

آلية تظلم الطلاب على نتائج الأختبارات



المرحلة الأولى

توجه الطالب الى لجنة الخدمات الطلابية بوحدة الدعم الطلابي

يقوم الطالب بتعبئة بياناته على نموذج التظلم المخصص لذلك

يقوم مسئول اللجنة بتعبئة بيانات الاختبار على نفس النموذج

على الا يتعدى تاريخ تقديم التظلم ثلاثة أيام من تاريخ إعلان أي نتيجة سواء اختبار نصفي أو نهائي أو عملي أو اعمال سنة

تحديد رغبة الطالب

طلب مراجعة درجة الاختبار من مركز الاختبارات "بدون رسوم مالية"

أو

أما

طلب مراجعة ورقة الاختبار ورؤية اجاباته بنفسه وفي هذه الحالة يرفق الطالب نموذج سداد رسوم مالية من وحدة التحصيل المالي

رفع تظلم الطالب لرئيس وحدة الدعم الطلابي لمراجعة والتأكد من استحقاق الطالب في تظلمة والاعتماد

المرحلة الثانية
الرفع للجهة المختصة



المرحلة الثالثة
البت في نتيجة التظلم



المرحلة الرابعة
اعلام الطالب بنتيجة تظلمة

يقوم الطالب بمراجعة
وحدة الدعم الطلابي في
خلال اسبوع من تقديم
التظلم على الأقل

يتعرف الطالب على
نتيجة تظلمة من خلال
لجنة الخدمات الطلابية
ويأخذ الطالب صورة
يحتفظ بها ويوقع على
الأصل بالأستلام