

دليل الارشاد
الاكاديمي
٢٠١٥ - ٢٠١٦

كليات الفارابي
ALFARABI COLLEGES



وحدة التعليم اقليمي





ה.ל.ז - ה.ל.ז

المحتويات

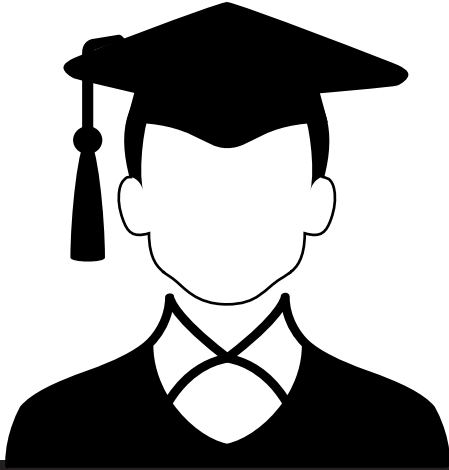
01	رسالة الإرشاد الأكاديمي
03	أهداف الإرشاد الأكاديمي
05	إرشاد الطلاب
07	خطة الإرشاد الأكاديمي
07	• طبيعة الخطة
09	• مهام المرشد الأكاديمي
10	• مهارات الإرشاد الأكاديمي
14	كيف أبدأ ومن أين أبدأ وماذا أفعل كمرشد أكاديمي؟
14	أ. توجيهات تساعد المرشد الأكاديمي في تحقيق أهدافه
15	ب. توجيهات إعداد ملف الإرشاد الأكاديمي للطلبة
16	ت. توجيهات أكاديمية إدارية عامة
18	ث. توجيهات علاج سلوكي للطلبة
20	الإرشاد الأكاديمي في فترة الدراسة الجامعية
22	أهداف الخطة
23	وظائف المرشد الأكاديمي لأغراض تطبيق الخطة
27	أنشطة وفعاليات الخطة
29	توزيع المرشدين الأكاديميين على مجموعات الطلاب



رسالة الإرشاد الأكاديمي

إن الطالب هو محور العملية التعليمية وغياتها، ومن أجل توفير الدعم اللازم أثناء مسيرته الأكاديمية، بما يحقق انسياب الخطة التعليمية وإنهاء متطلبات الخطة الدراسية ضمن المدة الزمنية المتاحة، ومن أجل تطوير بناء الثقة الذاتية المستقلة لدى الطالب وفقاً لأهداف تخصصه، فقد عمدت كلية الفارابي على توفير مرشد أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس يشرف على مجموعة من الطلبة ليكون لهم عوناً فيما يحتاجونه من مساعدة في استكمال متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس وإتمام متطلبات النجاح في المواد الدراسية وتحقيقاً للأهداف المطلوبة، ولتقديم النصح والمساعدة في إيجاد الحلول لما يواجهونه من مشاكل وصعوبات داخل الحرم الجامعي أو خارجه مما يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على أدائهم الأكاديمي، وليكون رقيباً ومشرفاً على اختيارهم من دون إلزامهم باتباع ما يمليه عليهم من إرشادات وتوجيهات نحو ما يناسبهم ويحتاجونه ومراقبة اختيارهم والتدخل بالمساعدة والنصح عند الحاجة من دون انتظاراً أو طلب المساعدة من الطالب.

إضافة إلى دور الإرشاد غير الأكاديمي الذي قد يستفيد منه الطالب سواء أثناء دراسته أو بعد تخرجه من الكلية وهو الإرشاد الوظيفي أو المهني الذي يهدف منه مساعدة الطالب في إيجاد الوظيفة المناسبة لتخصصه، حيث هيأت الكلية جميع الوسائل لهذه الغاية .



أولاً: مفهوم الإرشاد الطلابي:

عملية تهدف إلى مساعدة وتوجيه الطالب في جميع النواحي الدراسية والنفسية والاجتماعية لكي تفهم شخصيتهم وتعرف قدراتهم وتحل مشاكلهم وتستطيع تحقيق اهدافهم لتصبح عضو فعال تفيد انفسهم ووطنهم.



أهداف الإرشاد الأكاديمي

مما لا شك فيه أن عملية الإرشاد الأكاديمي لها دور كبير في العملية التعليمية. وينعكس ذلك بشكل كبير ومباشر على الطالب والكلية من حيث انسيابية المادة التعليمية والمدة الدراسية لإنهاء متطلبات الدراسة وكذلك اقتصاديات التعليم. لذلك فإن لجنة الإرشاد الأكاديمي في كلية الفارابي تهدف إلى تحقيق الأهداف:

أولاً: توفير الدعم اللازم للطالب أثناء مسيرته الأكاديمية بما يحقق انسياب الخطة الدراسية وإنهاء متطلبات الخطة الدراسية ضمن المدة الزمنية المقررة أو المتاحة.

ثانياً: بحث المشكلات التي قد تواجه الطالب أثناء الدراسة والعمل على إيجاد الحلول المناسبة لها.

ثالثاً: الإشراف ومتابعة تطبيق إجراءات وتعليمات الإرشاد الأكاديمي فيما يتعلق بتسجيل المواد الدراسية واتباع متطلبات وإجراءات تسجيل المواد و الإضافة وتوفير متطلباتها وبخاصة:

أ. توفير نسخ من النماذج اللازمة للتسجيل والإضافة .

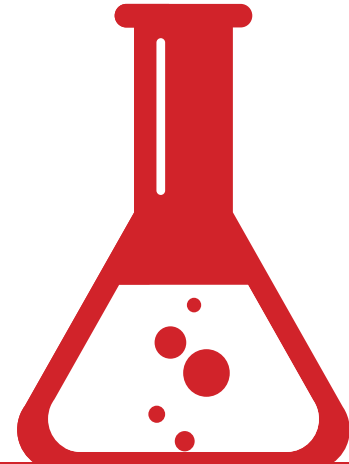


ب. توفير نسخ من الخطط الدراسية للطلبة والخطط الإرشادية لكل سنة دراسية.

ت. جدول بأسماء المواد المطروحة وعدد الشعب وأسماء المدرسين ومواعيد المحاضرات.

رابعاً: العمل على متابعة تقارير تقدم الطالب خلال دراسته وتقييمه، ومتابعة أداء الطالب المتعثر دراسياً وتحسين مستواه.

خامساً: توفير الإرشاد الوظيفي للطالب أثناء مسيرته التعليمية وبعدها بما يحقق إيجاد فرص عمل تناسب تخصصه ووضع الاجتماعي والمالي.
كما يهدف أيضاً إلى مساعدة المرشدين بما يضمن إدراك أهمية عملية الإرشاد ودورها في توفير المناخ الأكاديمي الجامعي. وشرح بناء الخطة الدراسية ومفرداتها.



ارشاد الطلاب

بما أن الطالب هو محور العملية التعليمية . فإن الإرشاد الأكاديمي يعتبر بالنسبة له هو محور العملية التعليمية إذ عن طريقه يستطيع إنهاء متطلبات الدراسة في المدة المتاحة ، فالطالب يتلقى الإرشاد على النحو التالي :

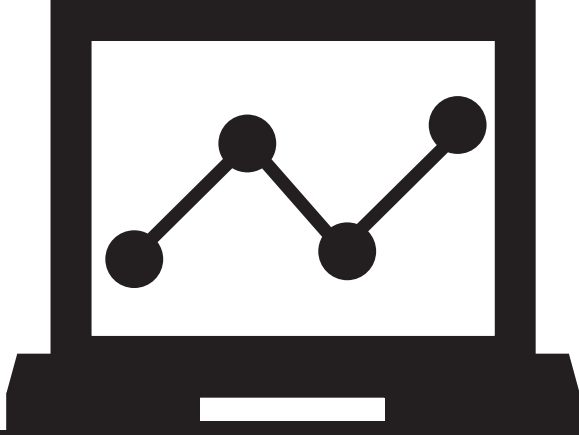
١. إرشاد أكاديمي

٢. إرشاد غير أكاديمي

المطلب الأول

الإرشاد الأكاديمي للطالب

وفرت كلية الفارابي لكل طالب مرشداً أكاديمياً يساعده ويقدم له النصح منذ لحظة دخوله الكلية وحتى تخرجه. ويلعب المرشد دوراً هاماً في تذليل المصاعب التي تواجه الطالب على الصعيد الأكاديمي والشخصي.



الفرع الأول

الخطة الدراسية وأسس ومعايير وترتيبات الدراسة والقبول

يتلقى الطالب في بداية كل فصل دراسي الإرشاد والدعم الأكاديمي والتعرف على الخطوط العريضة في الكلية والتسهيلات والخدمات المقدمة له خلال فترة دراسته، ويطلب منه الالتزام بمعايير القبول حسب القوانين الخاصة بالكلية.



خطة الارشاد الأكاديمي

طبيعة الخطة:

هي الفعاليات والانشطة التي يتخذها المرشد الاكاديمي خلال فترة زمنية معينة داخل مبنى الكلية بالتنسيق مع وحدة الدعم الطلابي لدمج الطلاب في بيئتهم الاكاديمية.

يمثل الإرشاد الأكاديمي والتربوي واحداً من أهم وسائل مساعدة الطالب للإندماج في البيئة الأكاديمية وتحقيق أعلى معدلات النجاح. ويساهم الإرشاد الأكاديمي في التأكد من مسيرة الطالب العلمية من حيث تطبيق الخطة الدراسية واختيار المساقات وكذلك فيما يتعلق بأداء الطالب ومستواه العلمي في مختلف المقررات.

كما يساهم في التوجيه الإجتماعي والنفسي والمتابعة الدقيقة لمشاكل الطلبة ومحاولة تقديم النصح والمشورة لهم. كما يعمل على مساعدة الطالب على الإنتقال التدريجي والمبرمج من بيئة مرحلة التعليم العام إلى بيئة المرحلة الجامعية التي يعتمد فيها الطالب على نفسه في اتخاذ قراراته وتحديد تخصصه وتطوير مستواه العلمي والسلوكي.



من هذا المنطلق فإن الإرشاد الأكاديمي هو خدمة مهنية تهدف إلى التعرف على المشكلات التي تعوق قدرة الطالب على التحصيل العلمي والتفاعل مع متطلبات الحياة الجامعية. وتتم تقديم المساعدة والدعم عن طريق زيادة وعي الطلبة بمسؤولياتهم الأكاديمية وتشجيعهم على بذل مزيد من الجهد في حل المشكلات الأكاديمية والشخصية التي تحول دون تحقيقهم أهدافهم التعليمية ويتم ذلك عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية. كما يتضمن أيضاً توعية الطلبة بلوائح وقوانين الكلية، من هنا يمكن ايجاز أهداف الإرشاد الأكاديمي في الآتي:

- تقديم المعلومات الأكاديمية والإرشادية للطلبة وزيادة وعيهم برسالة الكلية وأهدافها وأنظمتها.
- التعرف على المشكلات والعقبات الشخصية التي تحول دون قدرة الطالب على التحصيل العلمي والعمل على تغيير الأفكار والاتجاهات السلبية نحو التعليم وتبني أفكار أكثر ايجابية.
- تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية والشخصية التي تمكنهم من فهم ذاتهم وقدراتهم وميولهم وممارسة دور ايجابي في العملية التعليمية.
- توجيه الطلبة ومتابعتهم خلال فترة الدراسة في الكلية.

مهام المرشد الأكاديمي:

١. يتابع المرشد الأكاديمي الطالب من لحظة قبوله في الكلية وحتى تخرجه فيما يتعلق بالمواد المسجلة كل فصل دراسي ومدى تطابقها مع الخطة الدراسية للطالب ومساعدته في كلما يحتاجه من أجل ضمان سير العملية التعليمية وضمان استكمال متطلبات النجاح.
٢. على المرشد الأكاديمي الإلمام بمفردات الخطة الدراسية الخاصة بكل مستوي دراسي للطلبة المشمولين بالإرشاد.
٣. الإلمام بأسماء المواد وأرقامها ومتطلباتها السابقة
٤. الإلمام بإستراتيجية بنية الخطة الاسترشادية من حيث توزيع حزم المواد فيها بين مستويات المواد ومتطلباتها السابقة وإعلام الطالب بذلك.
٥. الإلمام بمواعيد تسجيل المواد ومواعيد السحب و الإضافة وإعلام الطالب بها.



٦. إحالة الطالب إلى مصادر الخدمات المناسبة كلما تطلب الأمر ذلك.

٧. مراقبة معدلات الطلاب وارشاد الطلاب ذوي المعدلات المنخفضة وتحفيزهم وتنبههم للإجراءات المتبعة حيال ذلك.

٨. توجيه الطالب لكيفية استخدام البوابة الالكترونية للكلية وذلك للاستفادة من جميع الخدمات التي تقدمها للطالب.

مهارات الإرشاد الأكاديمي:

المرشد الناجح هو القادر على التواصل الفعال مع طلابه، يستطيع أن يحدد حاجاتهم، يجيد الاستماع إليهم، يفهمهم ويهتم بهم، لا يهاجمهم أو يسخر منهم، إنما يعمل معهم ويشركهم في التخطيط لدراساتهم، يستثمر خبراتهم ويثق بقدراتهم. عندئذ يكون قادراً على الأخذ بأيديهم ومعالجة ما يعترض طريقهم من عقبات خلال دراستهم، ومن هنا نستطيع أن نحدد بعض المهارات التي ينبغي أنت توفر للمرشد الأكاديمي لكي يسهم في تحقيق الأهداف المرسومة له، ومن هذه المهارات:



مهارة القيادة

ونقصد بهذه المهارة تكوين علاقة إيجابية مع الطلاب للتأثير عليه ومساعدتهم في السير نحو تحقيق الأهداف المرسومة.

مهارة التعاطف

ونقصد بهذه المهارة مشاركة الطلاب مشاعرهم وانفعالاتهم لفهمهم وتكوين علاقة جيدة معهم تساعد على تقبلهم للإرشاد والنصح والتوجيه.

مهارة التخطيط

ونقصد بهذه المهارة قدرة المرشد الأكاديمي على تحديد الأهداف وتحويلها إلى إجراءات قابلة للتحقيق، ومثال ذلك مساعدة الطالب على اختيار التخصص الملائم لتحقيق أهداف بعيدة تتعلق بمستقبله الدراسي والوظيفي، أو مساعدته في إعداد خطة لرفع تقديره التراكمي.



مهارة التنظيم

وهي قدرة المرشد الأكاديمي على تنظيم أعمال الإرشاد وترتيبها بصورة تحقق الاستفادة القصوى منها وينطبق ذلك على تنظيم ملفات الطلاب مثلاً.

مهارة الاستماع

من المهم أن يكون المرشد الأكاديمي مستمعاً جيداً لطلابهم، يتعرف على آرائهم، وأفكارهم، ومقترحاتهم، والمشكلات التي يواجهونها، الأمر الذي يعزز ثقتهم بأنفسهم ويقوي العلاقة بين المرشد وبينهم ويمكنه بالتالي من مد يد العون لهم.

مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات

وهذه المهارة يحتاجها المرشد الأكاديمي عند استماعه لوجهات نظر الطلاب ومحاورتهم للتعرف على المشكلات التي يواجهونها فيتعلمون منه كيفية تحديد المشكلة ووضع المقترحات لحلها ومن ثم مساعدتهم لاتخاذ القرارات الصحيحة اللازمة لحل المشكلة.

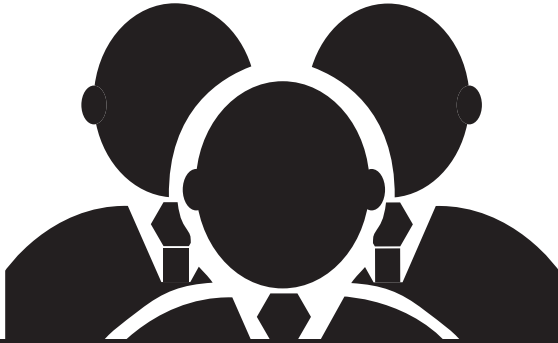


مهارة الإرشاد الجماعي

وهذه المهارة تختص بالتعامل مع مجموعة من الطلاب يشتركون في مسألة ما مثل الجهل بالنظام، التأخر الدراسي، الغياب.... ونريد التعامل مع ذلك بشكل جماعي اختصارًا للوقت وتحقيقًا لأهداف أخرى منها إشراك الطلاب في حل مشكلاتهم والوصول للنتائج واتخاذ القرارات الصحيحة والمناسبة، وطريقة ذلك هو جمعهم وتقسيمهم إلى مجموعات بحيث يتعرفون على المشكلة ويتحاورون في أسبابها وما يترتب عليها ثم يضعون الحلول للتعامل معها ويتخذون القرارات المناسبة لعلاجها.

مهارة إدارة واستثمار الوقت

وهي مهارة مهمة تشمل جدولة الأعمال وتنسيقها، وتحديد الخطة الزمنية لأعمال المرشد التي تشمل مواعيد التسجيل وجدولة وتنظيم الساعات المكتبية التي يمكن للطلاب من خلالها الاجتماع مع المرشد بها.



كيف أبدأ ومن أين أبدأ وماذا أفعل كمُرشد أكاديمي؟

أ. توجيهات تساعد المرشد الأكاديمي في تحقيق أهدافه:

١. احصل على قائمة طلابك من مكتب شؤون الطلاب.

٢. اجتمع بطلابك ، عرفهم بنفسك وتعرف عليهم

٣. ابني علاقة طيبة معهم

٤. أخبرهم بأن عملك هو تقديم العون والمساعدة لهم

٥. اعرض لهم ايجابيات نظام الإرشاد الأكاديمي ومزاياه

٦. بين لهم أن هذا النظام من أجلهم وفيه مصلحتهم



٧. اطلب منهم معرفة أرقام تسجيلهم

٨. شدد على أهمية الحضور والانضباط خلال دراستهم

٩. اعرض لهم خطتك للعمل معهم

١٠. أعلن لهم ساعاتك المكتبية ووضح لهم أهمية تواصلهم معك

١١. أجب على استفساراتهم ورحب بزياراتهم

ب. توجيهات إعداد ملف الإرشاد الأكاديمي للطلبة:

١. جهز ملف وسجل عليه أسماء الطلبة وأرقامهم

٢. وصدره بنسخة من بياناتهم الشخصية



٣. ضم للملف نسخة من جدول تسجيل الطالب للفصل الدراسي

٤. احصل على نسخة من إشعارات الطالب الفصلية

٥. جهز كشف لمتابعة سيرالطالب الدراسي

٦. احصل على النسخة (الحاسوبية) لسجلات الطلبة التراكمية

٧. أخبر الطالب أن يحتفظ بنسخة من إشعارات النتائج الفصلية

ت. توجيهات أكاديمية إدارية عامة:

١. نظم جدولا لجلسات الإرشاد الفردي لطلابك

٢. اجتمع بطلابك وتعرف على قدراتهم وميولهم مبكراً



٣. عرف الطلبة بمسار كل تخصص ومواده الدراسية

٤. أعد نموذجاً للخطة الدراسية

٥. احصل على جداول الطلاب من قسم الشؤون الأكاديمية

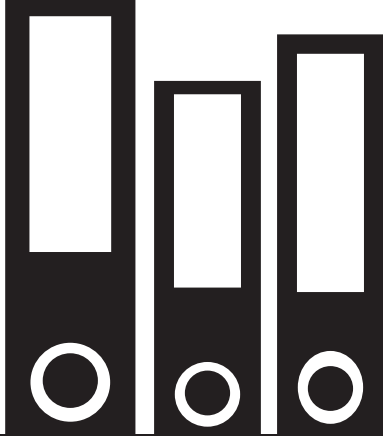
٦. عدل خطة الطالب الدراسية وفق المستجدات ومصحة الطالب

٧. زود طلابك بنسخة من الخطة الدراسية التي أعدها

٨. اجتمع بطلابك وحدد معهم الاحتياج وفقاً لخططهم الدراسية

٩. تأكد من تسجيل الطالب للحد المطلوب من الساعات وفق معدله التراكمي

١٠. عالج مشكلات التسجيل أولاً بأول وضع البدائل للطلاب



١١. تأكد من تعبئة كافة بيانات الجدول

١٢. اعتمد الجدول بعد انتهاء التسجيل واحتفظ بنسخة منه

١٣. الإشراف على عملية الإضافة

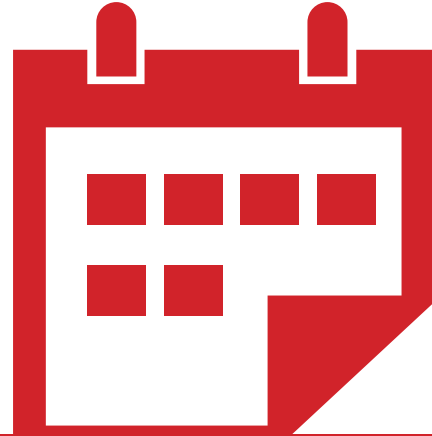
١٤. ناقش طلابك في أسباب الحذف وتعرف على مبرراته

ث. توجيهات علاج سلوكي للطلبة:

١. إرشاد الطالب المتأخر دراسياً وتوجيهه

٢. ضع آلية للاتصال بطلابك عند الحاجة

٣. أحصل على نسخة من إنذارات الغياب أو التأخر الدراسي لطلابك



٤. بالتنسيق مع مكتب شؤون الطلاب وقسم الشؤون الأكاديمية أعد قائمة بالطلاب المتأخرين دراسيا

٥. حدد اجتماعا مع هؤلاء الطلاب

٦. لا تسخر منهم أو توبخهم

٧. أوصلهم إلى قناعة بتأثير تأخرهم الدراسي على مستقبلهم

٨. شاركهم في وضع خطة لمعالجة ذلك

٩. أعد قائمة بالطلاب المتفوقين دراسيا

١٠. أعد خططا دراسية خاصة بهم

١١. نسق مع مكتب التسجيل لتلبية احتياجاتهم ومتطلبات تخرجهم



الإرشاد الأكاديمي في فترة الدراسة الجامعية

١. العمل على اجراء انتخابات المجلس الطلابي لما له من دورهم في العملية التعليمية.
٢. الاجتماع بالمرشدين الاكاديميين من اعضاء هيئة التدريس لبيان اهمية الارشاد الاكاديمي في الحياة الجامعية وتزويدهم بنسخ من كتاب الارشاد الاكاديمي .
٣. وضع خطة الارشاد الاكاديمي وتزويد المرشدين الاكاديميين بها خاصة للمرشدين الجدد.
٤. تزويد المرشدين الاكاديميين بقوائم الطلاب الذين هم تحت اشرافهم ليتم المباشرة في الارشاد.
٥. تم تقسيم المرشدين الاكاديميين الى لجان رئيسية وفرعية لسهولة العمل وعقد الاجتماعات.
٦. اعلام الطلاب بمرشديهم لتبدا عملية الارشاد الاكاديمي بالشكل الصحيح.
٧. عمل المطويات الارشادية وتوزيعها على الطلبة مثل : كيف اذاكر,,,و كيف استعد للاختبار,,,,,, كيف



استفيد من المكتبة,,,,,,كيف استفيد من اوقات الفراغ

٨. تنسيق اجتماع دوري لادارة الكلية مع الطلبة (ذكور واث) للتواصل مع الطلبة والاستماع لمشاكلهم وسماع ارائهم بما يعود على على العملية التعليمية بالنفع.



أهداف الخطة

ترتكز اهداف الخطة على ما يلي :

١. العمل على نشر وتعزيز ثقافة الارشاد الاكاديمي والوصول بالخدمة لمن يحتاجها وان لم يطلبها.
٢. اكتشاف ودعم الطلبة المتعثريين .
٣. مساعدة الطلاب على ايجاد حلول مباشرة للمشكلات الاكاديمية التي تواجههم.
٤. تخطيط أنشطة علاجية لمواجهة سوء التحصيل لبعض الطلبة .
٥. تقديم النصح والارشاد والتوعية اللازمة والعمل على تعديل السلوك الطلابي غير المنضبط.
٦. تحفيز الطلاب المتفوقين علميا ونشاطيا.
٧. مساعدة الطلاب على الاندماج في البيئة الاكاديمية والتربوية والتوافق والتكيف معها.



وظائف المرشد الأكاديمي لأغراض تطبيق الخطة

١. اعداد ملف الطالب : يقوم المرشد الأكاديمي باعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين اوكلت اليه مهمة الاشراف عليهم ويحتوي الملف على الاتي:

- استمارة بيانات الطالب
- قائمة مقررات التخصص الدراسي المؤدية لتخرج الطالب
- نسخة حديثة من الحالة الأكاديمية للطالب
- متابعة و تصحيح الخطة الأكاديمية التي يقوم بوضعها الطالب فى بداية الفصل الدراسى لكل مستوى
- ٢. توجيه الطالب الى من يستطيع الرد على استفساراته . وايضا
- الجدول الدراسي :



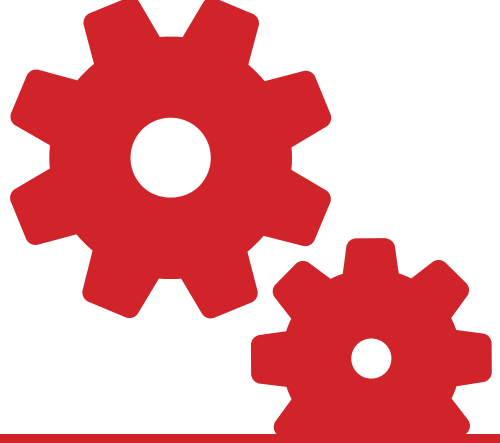
على المرشد التأكد من أن الطلاب يعرفون المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات ومن عدم وجود أي تعارض في مواعيد الجدول الدراسي للطلاب.

• غياب الطالب :

تعتبر مراقبة غياب الطلاب من مهام استاذ المقرر. وعلى المرشد الاكاديمي متابعة الحالات التي تحال اليه من مكتب الارشاد حتى لا ينتهي الطالب الى حرمان من دخول الاختبار.

٣. تقييم الاداء :

يجب على المرشد الأكاديمي ان يعين الطلبة في تحمل عبئهم الدراسي حسب معدلاتهم الفصلية والتراكمية بحيث ان الطالب الذي معدله تحت الانذار الاكاديمي عليه ان يرفع معدله لازالة الوضع تحت الانذار , وعلى المرشد الاكاديمي ان يوضح ان الانذار الاكاديمي ليس عقابا بل انها تمكن من الاستمرار بعبء دراسي مخفض لمساعدته في تحسين ادائه. وعلى هؤلاء الطلبة انهاء التخصص بمستوى مقبول ومعقول.



٤. اكتشاف ودعم الطلبة المتعثرين :

- يقوم المرشد الأكاديمي بمراجعة نتائج الاختبارات الفصلية ونهاية الفصل الدراسي لتحديد الطلاب المتعثرين.
- الوقوف على سبب تعثرهم باجراء مقابلة شخصية معهم للتعرف على مشاكلهم من وجهة نظرهم وكتابة تقرير بذلك.
- يدون المرشد بملف هؤلاء الطلاب طبيعة المشكلة ومدى انجاز الطالب.
- يقوم مكتب الارشاد بعمل توجيه للطلاب المتعثرين تبعا للقسم المختص.

٥. رعاية الطلاب المتفوقين :

- يقوم المرشد الاكاديمي بالتعاون مع مكتب الارشاد وادارة الكلية بتصميم برنامج لرعاية الطلبة المتفوقين يهدف الى :



١. الارتقاء بقدرات الطلاب ثقافيا ومهاريا

٢. خلق روح التنافس الشريف بين الطلاب.

٦. دراسة محتويات الموقع الالكتروني للارشاد الاكاديمي.

تنسق وحدة الارشاد الكاديمي مع ادارة الشئون الأكاديميه و قسم المعلومات دورات لتؤهل المرشد الأكاديمي من متابعة الطلاب و الامام بأى مشكلة خاصة بتسجيل المواد الدراسيه و خلافه.

٧. وضع صندوق خاص باللجنة داخل الكلية يفتح بواسطة رئيس اللجنة يتيح للطلاب الفرصة لوصول شكواه أو اقتراحه لأيد أمينه و معامله موضوعها بسريه تامه و احالة الشكوى الى الجهات المختصة.

٨. مناقشة نموذج ادارة الجودة للاستبيانات قبل اعطائها للطلاب من قبل رئيس اللجنة.



انشطة وفعاليات الخطة

من المتوقع ان تغطي الخطة الانشطة التالية :

- اشراك الطلاب في الندوات وورش العمل التي تقيمها الكلية لتحقيق التفاعل الشخصي والاجتماعي ودمجهم بالمحيط الاكاديمي للكلية
- اشراك الطلاب في مختلف الانشطة بالكلية
- التواصل الالكتروني مع الطلاب لبحث الصعوبات المتعلقة بدراساتهم



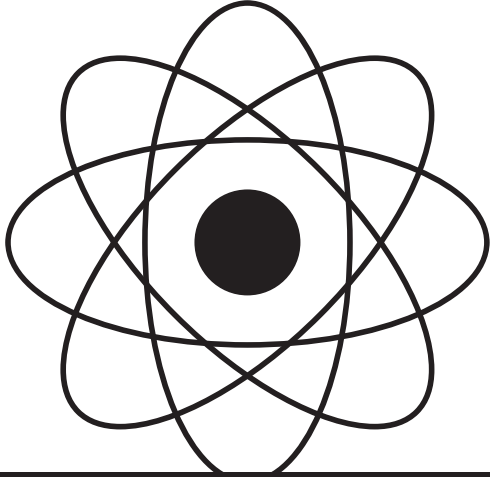
احصائيات

١. بلغ عدد المرشدين الاكاديميون من اعضاء هيئة التدريس من الذكور ٤٦ عضو ومثلهم تقريبا من قسم الاناث .
٢. كانت نسبة الطلبة الى المرشدين لا تتعدى نسبة ٢٠ طالب/ة لكل عضو هيئة تدريس .
٣. تم اختيار عضو هيئة تدريس من المشهود لهم بالخبرة والكفاءة ليكون مرشد للمستوى من بين المرشدين الاكاديميين



توزيع المرشدين الأكاديميين على مجموعات الطلاب

م	المرشدين الأكاديميين	المستوى	الجوال	الايمل
		الأول		
		الثاني		
		الثالث		
		الرابع		
		الخامس		
		السادس		



توزيع المرشدين الأكاديميين على مجموعات الطلاب

م	المرشدين الاكاديميين	المستوى	الجوال	الايمل
		السابع		
		الثامن		
		التاسع		
		العاشر		
		الحادي عشر		
		الثاني عشر		



وحدة الدعم الطلابي

كليات الفارابي
ALFARABI COLLEGES



www.alfarabi-edu.sa